



## FOGLIO INFORMATIVO 2.5.0.

(AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI BANCA DI ITALIA SULLA TRASPARENZA DELLE OPERAZIONI E DEI SERVIZI BANCARI E FINANZIARI DEL 29/7/2009 PUBBLICATE SULLA G.U. SUPPLEMENTO ORDINARIO DEL 10/09/2009 N. 210)

## AGGIORNAMENTO N. 7 del 01/01/2010

**SERVIZIO P.O.S.**

INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO	
Denominazione	BANCA POPOLARE DI ROMA Spa
Forma giuridica	Società per azioni iscritta al registro delle imprese di Rm n. 04245811007
Sede legale e amministrativa	Via Leonida Bissolati, 40 (00187) Roma
Indirizzo telematico	Web site: <a href="http://www.popolareroma.it">www.popolareroma.it</a> – e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@poproma.it">direzione.generale@poproma.it</a>
Codice ABI	5650/7
Iscrizione all'Albo delle banche presso B.I.	Iscritta all'Albo delle Banche n. 5215
Gruppo Bancario	Gruppo Bancario Cassa di Risparmio di Ferrara
Capitale sociale al 31/12/2008	€ 48.637.592,00
Sistemi di garanzia a cui la banca aderisce	Aderente al Fondo Interbancario di tutela dei depositi

**CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI**

I P.O.S. (point of sale) consistono in speciali terminali installati presso punti di vendita al dettaglio che permettono il pagamento del transato accreditando il conto corrente del venditore ed addebitando contemporaneamente il conto dell'acquirente titolare di specifica tessera abilitata.

**CONDIZIONI ECONOMICHE****CONDIZIONI PAGOBANCOMAT**

Commissione: **1,50%** sull'importo complessivo transato nel periodo (addebito trimestrale)

POS BASE singolo € **20,00**

CORDLESS € **35,00**

DESKTOP GPRS € **30,00**

GPRS € **45,00**

(L'eventuale collegamento del POS al numero verde per l'autorizzazione ai pagamenti, comporta l'aumento della quota minima mensile di euro 2).

Valuta di accredito: 1 giorno lavorativo successivo alla data dell'operazione.

**CONDIZIONI CARTE DI CREDITO**

Commissione mensile: percentuale stabilita da ogni singola compagnia

Valuta di accredito: secondo quanto previsto dal contratto concluso tra contraente e società emittente o che gestisce la carta

Diritto d'urgenza per richiesta di installazione POS urgente € **75,00**

Contributo spese per disinstallazione € **100,00**

Rimborso spese per rilascio informativa precontrattuale € **10,00**

<b>LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI DELL'OPERAZIONE</b>	
<b>Carte</b>	<p><i>Si distinguono in:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ <i>Carta di credito - è lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici (con addebito e valuta fine mese o inizio mese successivo all'operazione);</i></li> <li>☞ <i>Carta di debito - è lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici (con addebito immediato).</i></li> </ul>
<b>Terminale</b>	<i>Il terminale Pos è l'apparecchiatura che consente all'esercente di ricevere il pagamento di beni/servizi acquistati da titolari di carte (vedi sopra) con accredito sul proprio conto corrente.</i>
<b>Canone</b>	<i>Il canone di utilizzo è l'importo mensilmente corrisposto dall'esercente per l'utilizzo del POS</i>
<b>Transazione Elettronica</b>	<i>Operazione relativa al pagamento tramite apparecchiatura POS.</i>

<b>PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI</b>
<p><b>Recesso</b>            Il contratto ha una durata minima di 12 mesi a partire dall'attivazione del servizio; dopo questo primo periodo il contratto sarà valido fino al recesso di uno dei contraenti, che deve essere comunicato in forma scritta con almeno 6 mesi di preavviso.            La Banca e Cim Italia potranno comunque recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza preavviso, qualora il contraente: a) sia protestato, sottoposto a procedure esecutive individuali o concorsuali, ovvero a procedimento penale per reato contro il patrimonio; b) muti tipo di attività; c) ceda, affitti o ponga in liquidazione l'azienda o ne conceda comunque la gestione a terzi senza preventivo consenso della Banca; d) non osservi le norme relative a "Responsabilità del contraente per la custodia e l'uso dell'ambiente".</p> <p><b>Tempi massimi per la chiusura del rapporto</b>            In caso di richiesta di chiusura del servizio POS da parte del Cliente, la Banca si impegna a chiudere la postazione in un tempo compreso tra un minimo di quindici giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta ed un massimo di trenta giorni lavorativi.            In caso di richiesta incompleta o irregolare, i termini indicati inizieranno a decorrere dal perfezionamento della richiesta.</p> <p><b>Reclami, ricorsi e conciliazione</b>            Il Cliente può presentare un reclamo all'Ufficio Reclami della Banca Popolare di Roma, anche per lettera raccomandata A/R (Banca Popolare di Roma - UFFICIO RECLAMI – Via Leonida Bissolati, 40 – 00187 Roma) o per via telematica (direzione.generale@poproma.it). La banca deve rispondere entro 30 giorni. Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta e prima di ricorrere al giudice ordinario, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può chiedere presso le Filiali della Banca Popolare di Roma ritirando la "Guida pratica per l'accesso all'Arbitro Bancario Finanziario", chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure consultare il sito <a href="http://www.arbitrobancariofinanziario.it">www.arbitrobancariofinanziario.it</a>.</p>

**I servizi - POS+Commercio elettronico – sono forniti tramite la società Cim Italia, con la quale Banca Popolare di Roma ha sottoscritto apposita convenzione.**